

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Asuntotontin 837-32-7796-10 (Ojala) varausajan jatkaminen**  
**TRE:3028/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä  
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Aila Taura, puh. 050 351 8256, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontin 837-32-7796-10 varauksen voimassaoloaika jatketaan  
30.4.2023 asti siten, että 1.11.2022 alkaen varaaja on Sib Homes Oy (Y-  
tunnus 3277052-8) perustettavan yhtiön lukuun, varauksen jatkuessa  
muuten entisin ehdoin.

**Perustelut**

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan 22.4.2022 §:ssä  
54 tekemällä päätöksellä on tontille 837-32-7796-10 vahvistettu  
luovutusehdot ja päätetty samalla varata tontti Sibvest Oy:  
lle perustettavan yhtiön lukuun 31.10.2022 asti.

Yhtiö on pyytänyt kirjeellään 6.9.2022 tontin varausajan jatkamista  
perustamalleen Sib Homes Oy:lle perustettavan yhtiön  
lukuun. Varausaika voidaan jatkaa 30.4.2023 asti suunnittelun  
jatkamista varten.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Tiedoksi**

Sib Homes Oy, asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot, Heli  
Toukonieniemi, maanvuokrat

**Allekirjoitus**

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 23.9.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.9.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
13.09.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 483

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.